

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров Акционерного
общества «Росгеология»
от 03.04.2018, протокол № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Росгеология»**

Москва, 2018 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Введение.....	4
1.2. Область действия.....	4
1.3. Цели и принципы закупочной деятельности	4
1.4. Порядок утверждения и введения в действие	5
1.5. Термины и определения	5
2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	9
2.1. Организация закупочной деятельности	9
2.2. Формирование Плана закупки.....	10
2.3. Информационное обеспечение закупки.....	11
2.4. Подготовка к проведению закупки	14
2.5. Формирование начальной (максимальной) цены Договора.....	16
2.6. Требования к Участникам закупки	16
2.7. Обеспечение Заявки Участника и исполнения Договора.....	18
3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК.....	21
4. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	21
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА	22
6. АУКЦИОН	22
6.1. Общие положения	22
6.2. Порядок и особенности проведения аукциона	23
6.3. Особенности проведения закрытого аукциона	25
7. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	26
8. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	27
9. ЗАПРОС ЦЕН.....	28
10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	28
11. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ	30
12. ЗАКУПКА ПО УПРОЩЕННОЙ ПРОЦЕДУРЕ	30
13. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ	31
14. ЗАКУПОЧНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ	32
15. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	32
15.1. Проведение закупки	32
15.2. Порядок подачи Заявок Участника	33
15.3. Разъяснение положений Закупочной документации и внесение в нее изменений	36
15.4. Порядок рассмотрения Заявок Участников.	36

15.5. Оценка Заявок Участников.....	38
15.6. Особенности проведения процедур с Переторжкой.....	39
15.7. Проведение Переговоров с Участниками закупки	40
16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ	40
16.1. Общие положения по заключению Договора	40
16.2. Проведение преддоговорных Переговоров	41
16.3. Исполнение Договора	41
16.4. Порядок заключения дополнительных соглашений к Договору	41
17. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	43
17.1. Предоставление преференций для Поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения и субъектов малого и среднего предпринимательства.....	43
17.2. Особенности проведения закупок, Участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства	43
17.3. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)	45
17.4. Особенности проведения закупок на территории иностранных государств.....	46
17.5. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Организатора.....	46
17.6. Ответственность об исполнении Договоров	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	48

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг Акционерного общества «Росгеология» (далее – Положение) устанавливает общий порядок организации и проведения закупки товаров, работ, услуг в АО «Росгео» и его дочерних и зависимых хозяйственных обществах (далее – ДЗО), основные требования к элементам закупочного процесса, а также иные нормы, связанные с организацией закупочной деятельности в Обществах.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области регулирования закупочной деятельности.

1.1.3. При осуществлении закупочной деятельности Общества руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.2. Область действия

1.2.1. Положение не регулирует отношения, предусмотренные ч. 4 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе при осуществлении Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых указан в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.2.2. Проведение закупок способами, не являющимися Торгами, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ, статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2.3. Проведение закупок, объявленных до даты вступления в силу настоящего Положения, включая подведение их итогов, осуществляется в порядке, действовавшем на дату размещения Извещения и Закупочной документации. По Закупочным процедурам, Извещение о которых размещено в ЕИС до 01.07.2018, не применяются указанные в Таблице 1 нормативные сроки осуществления закупок и размещения Информации о закупке в ЕИС по Закупочным процедурам, проводимым среди СМП, а также норма о заключении Договора не позднее 20 (двадцати) Дней со дня размещения результатов Закупочной процедуры в ЕИС.

1.2.4. При отсутствии регулирования отдельных вопросов проведения закупочных процедур законодательством и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации работники Обществ, участвующие в процессе закупочной деятельности, руководствуются настоящим Положением.

1.3. Цели и принципы закупочной деятельности

1.3.1. Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах в соответствии с установленными требованиями и критериями отбора.

1.3.2. При осуществлении закупочной деятельности Общество руководствуется следующими принципами:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в Закупочной процедуре путем установления неизменяемых требований к Участникам закупки.

1.4. Порядок утверждения и введения в действие

1.4.1. В соответствии с п. 4 ч. 3 ст. 2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ Положение утверждается и вводится в действие на основании решения Совета директоров АО «Росгео». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета директоров АО «Росгео».

1.4.2. ДЗО присоединяются к настоящему Положению путем утверждения настоящего Положения решением уполномоченного органа Общества в соответствии с ч. 4 ст. 2 Федерального закона № 223-ФЗ. Изменения и дополнения в настоящее Положение становятся обязательными для присоединившихся к настоящему Положению Обществ с даты, утвержденной решением Совета директоров АО «Росгео».

1.4.3. Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии возлагается на структурное подразделение АО «Росгео», ответственное за проведение закупочных процедур.

1.5. Термины и определения, применяемые для целей исполнения настоящего Положения

1.5.1. **Альтернативное предложение** – предложение, подаваемое Участником закупки дополнительно в составе основного предложения, соответствующее требованиям Закупочной документации, но содержащее измененные решения и (или) условия Договора.

1.5.2. **Аналог** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.5.3. **День** – день недели, на который не приходятся выходной день или нерабочий праздничный день, а также это выходной день, на который в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации перенесен рабочий день.

1.5.4. **Договор** – соглашение между Заказчиком и Победителем об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

1.5.5. **Зависимое хозяйственное общество (далее - ДЗО)** – общество с долей владения АО «Росгео» акциями или долями в уставном капитале прямо или косвенно более двадцати процентов или иное юридическое лицо, в котором АО «Росгео» в соответствии с заключенным

Договором или иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким юридическим лицом.

1.5.6. **Закупочная документация** – комплект документов, содержащий информацию о Предмете закупки и условиях ее проведения в соответствии с Положением, проект Договора, Техническое задание (требование) Заказчика, формы документов, входящие в состав Заявки Участника закупки, а также иную информацию и документы.

1.5.7. **Единая информационная система (ЕИС)** – Официальный сайт Правительства РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для публикации Информации о закупке - www.zakupki.gov.ru. (для ДЗО, подпадающих по действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

1.5.8. **Заказчик** – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется Закупочная процедура.

1.5.9. **Закупочная процедура** – процедура выбора Поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, установленном Положением.

1.5.10. **Закупочная процедура в электронной форме** – Закупочная процедура с использованием электронных средств передачи данных, включая электронную почту и (или) ЭТП.

1.5.11. **Закупочная комиссия (для АО «Росгео»- Центральная закупочная комиссия)** – коллегиальный орган, созданный в Обществе для принятия решения по выбору Поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд (потребности) Заказчика и принятия иных решений в рамках обеспечения закупочной деятельности, действующий в соответствии с внутренними нормативными и распорядительными документами Общества.

1.5.12. **Заявка на участие в Закупочной процедуре (Заявка Участника)** – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки и направленный Организатору по форме и в порядке, установленным в Закупочной документации.

1.5.13. **Заявка на проведение Закупочной процедуры** – комплект документов, содержащий Техническое задание, согласованный проект Договора, справку по расчету НМЦ, обоснование проведения Закупочной процедуры с ЕП, Критерии оценки, заполненная форма технического предложения из Закупочной документации.

1.5.14. **Инициатор закупки** – структурное подразделение Общества (не ниже уровня Департамента) или ДЗО, иницирующее Закупочную процедуру товаров, выполнение работ, оказание услуг, требуемых Заказчику.

1.5.15. **Извещение** – объявление о проведении Закупочной процедуры, содержащее информацию о Предмете закупки и основные условия её проведения.

1.5.16. **Информация о закупке** – комплект документов Закупочной процедуры, размещаемый в ЕИС и (или) на ЭТП и включающий следующие сведения:

- Извещение;
- Закупочная документация;
- проект Договора, заключаемого по итогам Закупочной процедуры;
- разъяснения Закупочной документации;
- изменения и/или дополнения в Извещение, Закупочную документацию и/или проект Договора;

- протоколы ЦЗК;
- уведомления об отказе от заключения Договора;
- иная информация, публикация которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте Информации о закупке».

1.5.17. **Квалификационный отбор** – проверка Участников закупки на предмет возможности выполнения обязательств в рамках планируемой поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями Общества и Закупочной документации.

1.5.18. **Консолидированная закупка** – закупка, проводимая одновременно для нужд нескольких Заказчиков.

1.5.19. **Консолидированная номенклатура закупок** – номенклатура товаров, работ, услуг, закупка которой осуществляется консолидировано для нескольких Заказчиков независимо от суммы закупки.

1.5.20. **Конкурентная закупочная процедура** – закупочная процедура в форме конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен, конкурентные переговоры.

1.5.21. **Критерии допуска к участию в Закупочной процедуре (Критерии допуска)** – требования, установленные к Участникам закупки, на основе которых принимается решение о допуске к участию в Закупочной процедуре

1.5.22. **Критерии оценки Заявок Участников закупки (Критерии оценки)** – критерии, на основании которых производится оценка Заявок Участников и определение Победителя.

1.5.23. **Лот** – Продукция или часть закупаемой Продукции, в отношении которой в Закупочной документации отдельно указывается планируемый объем закупки, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Лот может быть делимым или неделимым.

1.5.24. **План закупки** - план проведения Закупочных процедур в форме, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5.25. **Общество** – АО «Росгео», его Зависимое хозяйственное общество. При совместном упоминании – Общества.

1.5.26. **Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо, владеющее программным продуктом, обеспечивающим функционирование электронной торговой площадки.

1.5.27. **Организатор** – юридическое лицо, организующее проведение Закупочной процедуры по выбору Поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд (потребности) Заказчика.

1.5.28. **Предмет закупки** – Продукция, которую Заказчик намеревается приобрести в объеме и на условиях, определенных в Закупочной документации.

1.5.29. **Переговоры** – обсуждение со всеми допущенными к этапу переговоров Участниками закупки условий Заявок Участников с целью их уточнения и (или) получения более выгодных условий для Заказчика.

1.5.30. **Переторжка** – процедура, направленная на добровольное улучшение Участниками закупки своих Заявок Участников в части цены Продукции, условий ее оплаты и сроков поставки.

1.5.31. **Продукция** – товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.

1.5.32. Реестр недобросовестных поставщиков – федеральный реестр недобросовестных поставщиков и (или) реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с п.7 ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5.33. Техническое задание – документ, входящий в состав Закупочной документации и содержащий обязательные требования Заказчика к Предмету закупки и Участникам закупки.

1.5.34. Поставщик (исполнитель, подрядчик) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, с которым заключен Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.5.35. Регламент электронной торговой площадки – документ, определяющий порядок проведения Закупочных процедур в электронной форме и устанавливающий порядок взаимодействия Оператора электронной торговой площадки, Организатора и Участников закупки.

1.5.36. Торги – способ закупки, проводимой в форме конкурса или аукциона.

1.5.37. Участник закупки – юридическое/физическое лицо или несколько юридических/физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающие на стороне одного Участника закупки, которые подали Заявку Участника в ответ на Извещение. Если на стороне Участника закупки выступают несколько лиц, то все они рассматриваются как одно лицо, имеющее статус «коллективного Участника закупки».

1.5.38. Победитель – Участник закупки, допущенный к Закупочной процедуре и предложивший лучшие условия по результатам оценки Заявок Участников. Решение о выборе Победителя Закупочной процедуры оформляется Протоколом ЦЗК.

1.5.39. Федеральный закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.5.40. Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение Закупочных процедур в электронной форме на сайте ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

2.1. Организация закупочной деятельности

2.1.1. Проведение закупки осуществляется в соответствии с утвержденным распределением полномочий для органов управления и Закупочных комиссий Обществ. Запрещается дробление Лотов в случае, когда текущий уровень полномочий недостаточен для проведения закупки.

2.1.2. Закупка консолидированной номенклатуры товаров, работ, услуг осуществляется централизованно в АО «Росгео» независимо от суммы закупки.

2.1.3. Общество вправе осуществить передачу отдельных функций Организатора специализированной организации или другому Обществу путем заключения соответствующего Договора в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и внутренним нормативным и распорядительным документам Общества.

2.1.4. Общество не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия Организатора:

- а) составление Плана закупки;
- б) создание Закупочной комиссии;
- в) определение начальной (максимальной) цены Договора;
- г) определение предмета и существенных условий Договора;
- д) утверждение проекта Договора и Информации о закупке;
- е) определение условий процедур закупки и их изменение;
- ж) подписание Договора.

2.1.5. Закупки могут быть одно- или двухэтапными. В качестве первого этапа при двухэтапной закупочной процедуре проводится Квалификационный отбор, для проведения которого в Закупочной документации устанавливаются квалификационные требования. На втором этапе Участники закупки, прошедшие Квалификационный отбор, подают свои предложения в соответствии с условиями Закупочной документации, в том числе предложение по Предмету закупки, ценовое предложение (предложение о цене за единицу Продукции, цене Лота, общей сумме закупки).

2.1.6. Квалификационные критерии могут включать требования к наличию опыта поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг, дистрибьюторских или дилерских отношений, требования к деловой репутации Участника закупки, наличию производственных мощностей, оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, разрешительной документации (лицензии, свидетельства, разрешения, сертификаты и др.), требования к квалификации работников Участника закупки, требование об отсутствии сведений в Реестре недобросовестных поставщиков, иные требования, необходимые для поставки Продукции, являющейся Предметом закупки. Порядок отдельных вопросов взаимодействия структурных подразделений АО «Росгео» и ДЗО в рамках осуществления закупочной деятельности при отсутствии регулирования данных вопросов настоящим Положением определяется внутренними документами Общества.

2.1.7. Если в Закупочной документации один и тот же критерий используется и как квалификационный и как обязательный, то следует его рассматривать только как квалификационный.

2.1.8. Закупки могут проводиться в электронной и неэлектронной форме.

2.2. Формирование Плана закупки

2.2.1. План закупки формируется на срок не менее одного года и после получения необходимых согласований утверждается единоличным исполнительным органом Общества.

2.2.2. При планировании осуществления закупки и подготовке Закупочной документации должны учитываться нормативная или расчетная длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товара.

2.2.3. План закупки инновационной Продукции, высокотехнологичной Продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения Продукции к инновационной и (или) высокотехнологичной для целей формирования Плана закупки такой Продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.2.4. Формирование и публикация Плана закупки осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования Плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, принятыми во исполнение данного закона, настоящим Положением и внутренними нормативными и распорядительными документами Обществ.

2.2.5. План закупки формируется и корректируется в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными и распорядительными документами Общества на основании поступивших Заявок на участие в Закупочной процедуре Инициаторов закупки в соответствии с фактическими потребностями Заказчика.

2.2.6. В План закупки не включаются и в ЕИС не размещается Информация о закупке товаров, работ, услуг:

а) стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, включая НДС, в квартал. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более пяти миллиардов рублей – стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей в квартал. При этом, одна и та же номенклатура Продукции не может быть закуплена более чем один раз в квартал у одного и того же Поставщика.

б) составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Извещении, Закупочной документации или в проекте Договора, а также Информация о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации о непубликации таких сведений или содержащейся в перечне закупок, сведения о которых не составляют государственную тайну, определенном Правительством Российской Федерации.

в) купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключении договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

г) приобретении заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

д) закупках в области военно-технического сотрудничества;

е) закупках товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

ж) заключении и исполнении договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

з) определении, избрании и деятельности представителя владельцев облигаций в

соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

и) открытии головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

к) исполнении заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

л) осуществлении заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен в Положении о закупке товаров, работ, услуг Общества;

м) закупках товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

н) закупках услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

о) закупках, связанных с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.3. Информационное обеспечение закупки

2.3.1. Организатор публикует в ЕИС Информацию о закупке, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

2.3.2. Дополнительно к публикации в ЕИС Закупки в соответствии с п. 2.3.1. настоящего Положения Общество вправе размещать Информацию о закупке на ЭТП. Если на Общество не распространяются требования Федерального закона № 223-ФЗ, то Общество осуществляет публикацию Информации о закупке на ЭТП.

2.3.3. Организатор вправе дополнительно публиковать Информацию о закупке на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации, при этом такая публикация должна осуществляться одновременно с размещением Информации о закупке в ЕИС.

2.3.4. Если при ведении информации в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ней в течение более 1 (одного) Дня, Информация о закупке, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика и ЭТП. Информация о закупке считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена в ЕИС в течение 1 (одного) Дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

2.3.5. Нормативные сроки размещения Информации о закупке в ЕИС приведены в Таблице 1.

Таблица 1

Нормативные сроки осуществления закупок и размещения Информации о закупке в ЕИС

№ п/п	ОПЕРАЦИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ СПОСОБА ЗАКУПКИ						
		КОНКУРС/КОНКУРС среди СМП	АУКЦИОН/АУКЦИОН среди СМП	ЗАПРОС ЦЕН/ЗАПРОС ЦЕН среди СМП	ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ/ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ среди СМП	КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ/КОН КУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ среди СМП	ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	
1	Публикация Информации о закупке	Не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончания срока подачи Заявок Участников/ не менее чем за 7 (семь) календарных дней при НМЦ до 30 млн руб. и не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней при НМЦ свыше 30 млн рублей		Не менее чем за 5 (пять) Дней до окончания срока подачи Заявок участников/ не менее чем за 4 (четыре) Дня до окончания срока подачи Заявок участников, НМЦ не может превышать 7 млн руб.	Не менее чем за 7 (семь) Дней до окончания срока подачи Заявок участников/ не менее чем за 5 (пять) Дней до окончания срока подачи Заявок участников, НМЦ не может превышать 15 млн руб.	Не менее чем за 3 (три) Дня до окончания срока подачи Заявок участников	Публикация Информации о закупке одновременно с протоколом	
2	Публикация изменений к Информации о закупке, включая продление срока принятия Заявок Участников	Срок подачи Заявок Участников должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений до даты окончания срока подачи Заявок Участников оставалось не менее половины срока подачи Заявок Участников в такой Закупочной процедуре, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки						
3	Публикация разъяснений Закупочной документации	Сроки указаны в п. 15.3 настоящего Положения						

№ п/п	ОПЕРАЦИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ СПОСОБА ЗАКУПКИ					
		КОНКУРС/КОНКУРС среди СМП	АУКЦИОН/АУКЦИОН среди СМП	ЗАПРОС ЦЕН/ЗАПРОС ЦЕН среди СМП	ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ/ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ среди СМП	КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ/КОН КУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ среди СМП	ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
4	Публикация протокола ¹	В течение 3 (трех) Дней после подписания					
5	Отказ от закупки	В любое время до окончания срока подачи Заявок Участников					
6	Заключение Договора	Договор по итогам конкурентной закупочной процедуры заключается не ранее 10 (десяти) календарных дней и не позднее 20 (двадцати) Дней со дня размещения результатов закупочной процедуры на сайте в ЕИС					
7	Изменение Договора	В течение 10 (десяти) Дней со дня внесения изменений в Договор					
8	Отчётность о Договорах	В течение 3 (трех) Дней со дня заключения Договора; в течение 10 (десяти) Дней со дня исполнения, изменения или расторжения Договора					

¹ Заказчик вправе составлять и публиковать в ЕИС только итоговый протокол (протокол, составляемый по итогам закупки)

2.4. Подготовка к проведению закупки

2.4.1. Инициатор закупки готовит и обеспечивает согласование Извещения и Закупочной документации. Организатор обеспечивает объявление Закупочной процедуры и необходимые мероприятия по сбору заявок Участников закупки.

2.4.2. Извещение является документом, содержащим основные сведения о процедуре закупки для ее объявления:

а) способ закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;

в) предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене Лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

е) срок, место и порядок предоставления Закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Закупочной процедуре (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки)

з) сведения о предоставлении преференций;

и) иные сведения, которые Заказчик посчитал необходимыми для публикации.

2.4.3. Закупочная документация содержит полный объем сведений о закупке в соответствии с Извещением:

а) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в Закупочной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в Закупочной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки Участника;

в) требования к описанию Участниками закупки поставляемой Продукции, которая является Предметом закупки, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются Предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене Лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения Договора, и максимальное значение цены Договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены Договора;

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены Договора/цены Лота (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок Участников и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

и) требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом Закупки, и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;

л) место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

м) критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок Участников;

н) иные сведения, которые Инициатор закупки посчитал необходимыми для публикации.

2.4.4. В случае осуществления закупки подрядных работ в составе Закупочной документации в обязательном порядке должны содержаться документы и сведения:

а) по работам, не требующим наличия проектно-сметной документации, ведомость работ;

б) по работам, требующим наличия проектно-сметной документации (капитальный ремонт, строительство, реконструкция), утвержденная проектно-сметная декларация и наличие положительного заключения государственной экспертизы (в случае, если проведение экспертизы предусмотрено действующим законодательством).

2.4.5. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных Извещением и Закупочной документацией, должна содержать следующие сведения:

а) величина понижения начальной цены Договора («шаг аукциона»);

б) место, дата и время начала рассмотрения Заявок Участников;

в) место, дата и время проведения аукциона.

2.4.6. Информация о закупке, размещенная в ЕИС, должна соответствовать Информации о закупке, утвержденной в составе Извещения и Закупочной документации в установленном порядке. Ответственность за данное соответствие несет Организатор.

2.4.7. Информация о закупке размещается на русском языке. Если Участнику закупки требуется Информация о закупке на иностранном языке, то такой Участник закупки осуществляет перевод и дальнейшее переводческое сопровождение самостоятельно и за свой счет.

2.4.8. В случае если в Информации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к Закупочной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью Закупочной документации.

2.5. Формирование начальной (максимальной) цены Договора

2.5.1. Для установления начальной (максимальной) цены Договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся Предметом закупки, могут быть ЕИС, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации.

2.5.2. Порядок формирования начальной (максимальной) цены Договора может устанавливаться внутренними документами Общества.

2.6. Требования к Участникам закупки

2.6.1. Общеобязательные требования к Участникам закупки:

а) соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся Предметом закупки;

б) непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии процедуры банкротства;

в) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки Участника в Закупочной процедуре или Заявки Участника в аукционе;

г) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) отсутствие сведений об Участнике закупки в Реестре недобросовестных поставщиков.

2.6.2. Дополнительно могут быть установлены Квалификационные требования к Участникам закупки, в том числе:

а) наличие опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных Договоров аналогичных по объему поставки материалов и оборудования, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени;

б) наличие производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);

в) наличие трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе Договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области и т.п.);

г) наличие у Участника закупки соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.), соответствие требованиям платежеспособности и финансовой устойчивости;

д) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у Участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и (или) предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является Предметом закупки. При этом в Закупочной документации должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «или Аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе;

е) иные требования в соответствии со спецификой Предмета Закупки.

2.6.3. Требования к Участникам закупки по обладанию профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения Договора на поставку Продукции, системой управления охраной труда, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся Предметом закупки, могут быть установлены Заказчиком в Закупочной документации к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Участником закупки для исполнения Договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг. В этом случае в составе Заявки Участника должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

2.6.4. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в настоящем Положении, в том числе наличия у них разрешительных документов, несет Участник закупки.

2.6.5. В случае если Закупочной документацией или Договором предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых Участником закупки потенциальных субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Заказчику следует воздержаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в Реестр недобросовестных поставщиков.

2.6.6. Перечень требований к Участникам закупки указывается в Закупочной документации и может содержать дополнительные требования, не указанные в настоящем Положении.

2.6.7. Не допускается предъявлять к Участникам закупки требования, которые не указаны в Закупочной документации.

2.6.8. В случае если несколько юридических лиц или несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, установленные Обществом общеобязательные требования к Участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц.

2.6.9. В Закупочной документации в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида Договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, должно содержаться указание на необходимость подачи предложений Участников закупки, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, Организатор, Заказчик обязан публиковать на сайте Заказчика в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты публикации Информации о закупке в ЕИС либо специализированных сайтах в сети «Интернет», используемых Заказчиком для осуществления закупок (ЭТП).

2.6.10. Уступка права требования (факторинга) при исполнении Договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных Обществом с субъектами малого или среднего предпринимательства по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением (за исключением конкурса, аукциона), применяется в соответствии с условиями и порядком, установленными Главой 43 «Финансирование под уступку денежного требования» Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7. Обеспечение Заявки Участника и исполнения Договора

2.7.1. Организатор вправе установить в Закупочной документации требование об обеспечении Заявки Участника в процедуре закупки. Обеспечение Заявки Участника в Закупочной процедуре производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика. В случае проведения Закупочной процедуры в электронной форме с использованием ЭТП по решению Заказчика перечисление денежных средств возможно на счет ЭТП, указанный в Извещении.

2.7.2. Организатор вправе установить в Закупочной документации требование об обеспечении исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения Закупочной процедуры. Срок обеспечения исполнения Договора должен составлять срок исполнения обязательств по Договору с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенный на 60 (шестьдесят) календарных дней, если иное не установлено Закупочной документацией.

2.7.3. Организатор в Закупочной документации (проекте Договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных Договором.

2.7.4. Обеспечение исполнения обязательств по Договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, соглашения о неустойке или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами по закупочной деятельности Заказчика. Обеспечение должно быть действительным в течение всего срока действия Договора.

2.7.5. В случае наличия требования об обеспечении в Закупочной документации обеспечение исполнения Договора должно быть предоставлено Участником закупки до заключения Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п. 2.7.9.

2.7.6. Срок предоставления Победителем или иным Участником закупки, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора должен быть установлен в Закупочной документации и не должен превышать 10 (десять) календарных дней со дня размещения в ЕИС результатов Закупочной процедуры, на основании которых с Победителем или с иным Участником закупки заключается такой Договор, если иное не установлено в Закупочной документации.

2.7.7. В случае если Закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора до заключения Договора и в срок, установленный Закупочной документацией, Победитель или иной Участник закупки, с которым заключается Договор, не предоставил обеспечение исполнения Договора, такой Участник закупки (Победитель) признается уклонившимся от заключения Договора и Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, предложившим лучшие после Победителя условия исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления Заявок Участников, установленных в Закупочной документации.

2.7.8. В случае установления в Закупочной документации требования о предоставлении Участником закупки обеспечения исполнения Договора и, если это предусмотрено Закупочной документацией, Заказчик вправе заключить Договор до предоставления таким Поставщиком обеспечения исполнения Договора при условии того, что в такой Договор будет включено положение об обязанности предоставления Поставщиком Заказчику обеспечения исполнения Договора в срок не более 15 (пятнадцати) Дней с даты заключения Договора и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом Договора) Поставщику только после предоставления обеспечения.

2.7.9. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями Договора, содержащимися в Закупочной документации, может предоставляться после подписания сторонами по Договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по Договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

2.7.10. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств Закупочная документация должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом Договора и Договором, заключаемым по итогам Закупочной процедуры, должны быть предусмотрены: существо гарантийных обязательств, дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

2.7.11. В случае если установлено требование обеспечения Заявки Участника в процедуре закупки, Заказчик, Организатор возвращает денежные средства, внесенные в

качестве обеспечения Заявок Участников, в течение 7 (семи) Дней (если иной срок не предусмотрен Закупочной документацией) со дня:

а) принятия Заказчиком или Организатором решения об отказе от проведения Закупочной процедуры Участнику закупки, подавшему Заявку Участника в процедуре закупки;

б) поступления Заказчику или Организатору уведомления об отзыве Заявки Участника в процедуре закупки – Участнику закупки, подавшему Заявку Участника в процедуре закупки;

в) подписания протокола оценки и сопоставления Заявок Участников Участнику закупки, подавшему Заявку Участника в процедуре закупки после окончания срока их приема;

г) подписания протокола рассмотрения Заявок Участников Участнику закупки, подавшему Заявку Участника в процедуре закупки и не допущенному к участию в процедуре закупки;

д) подписания протокола оценки и сопоставления Заявок Участников Участникам закупки, которые участвовали, но не стали Победителями, кроме Участника закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением Победителя, Заявке Участника которого был присвоен второй номер;

е) со дня заключения Договора Победителем;

ж) со дня заключения Договора с Участником закупки, Заявке Участника которого присвоен второй номер;

з) со дня принятия решения о несоответствии Заявки Участника в процедуре закупки – единственному Участнику закупки, Заявка Участника которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям Закупочной документации;

и) со дня заключения Договора с Участником закупки, подавшим единственную Заявку Участника на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому Участнику закупки;

к) со дня заключения Договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки Участником закупки такому Участнику закупки;

л) со дня заключения Договора с единственным Участником закупки, принявшим участие в процедуре аукциона, такому Участнику закупки;

м) со дня подписания протокола аукциона – Участникам закупки, не принявшим участие в процедуре аукциона.

2.7.12. В случае уклонения от заключения Договора Победителя или Участника закупки, подавшего единственную Заявку Участника, соответствующую требованиям Закупочной документации, или единственного допущенного Участника закупки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки Участника в Закупочной процедуре, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Победителем может быть признан Участник закупки, Заявке Участника которого был присвоен второй номер.

3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

3.1. Закупки в Обществе осуществляются:

3.1.1. Путем проведения Торгов (конкурс, аукцион):

а) конкурс (открытый или закрытый);

б) аукцион (открытый или закрытый), в том числе аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

3.1.2. Без проведения Торгов:

а) запрос предложений (открытый или закрытый);

б) запрос цен;

в) закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) конкурентные переговоры;

д) закупка по упрощенной процедуре.

3.2. Любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного документооборота - передачи информации в форме электронного документа посредством электронной почты, электронных цифровых носителей, ЭТП, иных электронных средств связи.

3.3. Способ закупки определяется Инициатором закупки на этапе формирования Плана закупки Общества. Конкурентные Закупочные процедуры преимущественно проводятся в электронной форме.

3.4. Закупочная комиссия Общества вправе принять решение об изменении способа закупки.

3.5. Закрытая процедура закупки может проводиться в случаях закупки товаров, работ, услуг, составляющих государственную тайну, а также по закупкам, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст. 4 Закона №223-ФЗ.

4. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

4.1. Данная закупочная процедура применяется в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в иных случаях, когда Заказчик берет на себя обязательство (а не только пользуется правом) заключить Договор с Победителем.

4.2. Общий порядок проведения открытого конкурса.

4.2.1. Информация о проведении открытого конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения Извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС.

4.2.2. Не допускается взимание Организатором с Участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление копии Закупочной документации в печатном виде.

4.2.3. Организатором может быть установлено требование предоставления обеспечения Заявки Участника в конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения Заявки Участника в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки и указывается в Закупочной документации.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

5.1. Заказчик вправе проводить закрытый конкурс в случаях, установленных п. 3.5 настоящего Положения.

5.2. При проведении закрытого конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящего раздела.

5.3. Информация о проведении и итогах закрытого конкурса, а также документы, оформляемые при проведении закрытых конкурсов, информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в ЕИС.

5.4. При проведении закрытого конкурса в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом конкурсе приглашаются только Участники закупки, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.5. При проведении закрытого конкурса Закупочная документация предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом конкурсе.

5.6. Заявки Участников в закрытом конкурсе принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом конкурсе, которым Организатором была предоставлена Закупочная документация.

5.7. Заказчик (Организатор) вправе отказаться от проведения закрытого конкурса на любом этапе до подведения итогов конкурса. Уведомления об отказе от проведения закрытого конкурса направляются Организатором всем Участникам закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом конкурсе.

5.8. После уведомления Участников закупки об отказе от проведения закрытого конкурса Организатор по письменному запросу Участника закупки возвращает поданную им Заявку Участника в конкурсе, в том числе обеспечение Заявки Участника в конкурсе, если оно было предоставлено Участником закупки, в порядке, предусмотренном Закупочной документацией.

5.9. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

6. АУКЦИОН

6.1. Общие положения

6.1.1. Данная закупочная процедура применяется в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в иных случаях, когда Заказчик берет на себя обязательство (а не только пользуется правом) заключить Договор с Победителем.

6.1.2. Аукцион может быть открытым или закрытым.

6.1.3. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения аукционов могут выделяться Лоты, в отношении которых в Извещении и Закупочной документации отдельно указываются Предмет закупки, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Как правило, по каждому Лоту заключается отдельный Договор. В случае если по нескольким Лотам Победителем признан один и тот же

Участник закупки, с таким Участником закупки может быть заключен один Договор на несколько Лотов.

6.1.4. Организатором может быть установлено требование обеспечения Заявки Участника в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в Закупочной документации.

6.1.5. Аукцион может проводиться в электронной форме на ЭТП в соответствии с правилами и Регламентами ЭТП.

6.1.6. Заказчик (Организатор) после размещения в ЕИС Извещения, вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным Участникам закупки.

6.1.7. Направление приглашений к участию в открытом аукционе и предоставление Закупочной документации до размещения Извещения в ЕИС не допускается.

6.1.8. Заказчик (Организатор) обеспечивает размещение Закупочной документации в ЕИС одновременно с размещением Извещения. Закупочная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

6.1.9. Участники закупки, получившие Закупочную документацию из ЕИС, обязаны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Закупочной документации. Заказчик (Организатор) не несет ответственности за несвоевременное получение Участником закупки Информации о закупке из ЕИС.

6.1.10. При проведении открытого аукциона в не в электронной форме Организатор в обязательном порядке осуществляет видео и аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

6.2. Порядок и особенности проведения аукциона

6.2.1. В аукционе могут участвовать только Участники закупки, признанные Участниками закупки. Организатор обязан обеспечить Участнику закупки возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

6.2.2. Датой начала срока подачи Заявок Участников является день, следующий за днем размещения в ЕИС Извещения. Датой окончания срока подачи Заявок Участников является день начала рассмотрения Заявок Участников. Прием Заявок Участников прекращается непосредственно до начала рассмотрения Заявок Участников, указанного в Извещении и Закупочной документации.

6.2.3. Участник закупки, подавший Заявку Участника на участие в аукционе, вправе отозвать такую Заявку Участника в любое время до дня и времени начала рассмотрения Заявок Участников.

6.2.4. Аукцион проводится Организатором в присутствии членов Закупочной комиссии, Участников закупки или их представителей.

6.2.5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора (цены Лота), указанной в Извещении, на «шаг аукциона».

6.2.6. «Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены Договора (цены Лота), указанной в Извещении. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене Договора ни один из Участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену Договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены Договора (цены Лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены Договора (цены Лота).

6.2.7. Аукционист выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем голосования членов Закупочной комиссии простым большинством голосов или привлекается Организатором. В случае равенства голосов голос председательствующего Закупочной комиссии является определяющим.

6.2.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Закупочная комиссия или Организатор непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует Участников закупки, явившихся на аукцион, или их представителей в журнале регистрации Участников закупки. В случае проведения аукциона по нескольким Лотам Закупочная комиссия перед началом каждого Лота регистрирует Участников закупки, подавших Заявки Участников в отношении такого Лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам закупки или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (Лота), номера Лота (в случае проведения аукциона по нескольким Лотам), предмета Договора, начальной (максимальной) цены Договора (Лота), «шага аукциона», наименований Участников закупки, которые не явились на аукцион;

3) Участник закупки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены Договора (цены Лота) и цены Договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки Участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены Договора (цены Лота) и цены Договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

6.2.9. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены Договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены Договора, ни один Участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по Лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора, номер карточки и наименование Победителя и Участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора.

6.2.10. При проведении аукциона Организатор в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

6.2.11. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

- а) месте, дате и времени проведения аукциона;
- б) Участниках закупки, о начальной (максимальной) цене Договора (цене Лота);
- в) последнем и предпоследнем предложениях о цене Договора;
- г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) Победителя и Участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

6.2.12. Протокол аукциона подписывается Заказчиком, Организатором, всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и Победителем в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора закупки. Организатор в течение 3 (трех) Дней со дня подписания протокола передает Победителю один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной Победителем, в проект Договора, прилагаемого к Закупочной документации.

6.2.13. Любой Участник закупки после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор в течение 3 (трех) Дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому Участнику закупки соответствующие разъяснения.

6.2.14. В случае если в аукционе участвовал один Участник закупки или при проведении аукциона не присутствовал ни один Участник закупки, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене Договора, предусматривающих более низкую цену Договора, чем начальная (максимальная) цена Договора (цена Лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене Договора (цене Лота) не поступило ни одно предложение о цене Договора, которое предусматривало бы более низкую цену Договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Закупочной документацией предусмотрено два и более Лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого Лота отдельно.

6.2.15. В случае, если до участия в аукционе был допущен один Участник закупки или в аукционе участвовал один Участник закупки, Заказчик в течение 3 (трех) Дней со дня подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся вправе передать единственному Участнику закупки для подписания проект Договора, составленный на условиях, предусмотренных Закупочной документацией и приложенного к ней проекта Договора, и на данных, указанных в Заявке Участника аукциона, по начальной (максимальной) цене Договора (цене Лота), указанной в Извещении, или иной согласованной с указанным Участником закупки аукциона цене Договора, не превышающей начальной (максимальной) цены Договора (цены Лота). В случае, если проект Договора был передан такому Участнику закупки, а Участник закупки не представил Заказчику в срок, предусмотренный Закупочной документацией, подписанный с его стороны Договор, а также обеспечение исполнения Договора (при наличии такого требования) такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

6.2.16. При проведении аукциона в электронной форме допускается отклонение от вышеуказанных норм в случаях, если данные отклонения обусловлены Регламентом электронной торговой площадки.

6.3. Особенности проведения закрытого аукциона

6.3.1. Закрытый аукцион проводится по решению Закупочной комиссии в случаях, установленных п. 3.5 настоящего Положения.

6.3.2. При проведении закрытого аукциона применяются требования настоящего Положения к проведению открытого аукциона с учетом норм настоящего раздела.

6.3.3. При проведении закрытого аукциона извещение о его проведении не требуется.

6.3.4. Закупочная документация, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения Закупочной документации не подлежат размещению в ЕИС или опубликованию в средствах массовой информации.

6.3.5. Организатор не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок Участников направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют обязательным требованиям к Участникам закупки, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся Предметом закупки.

6.3.6. Разъяснения положений Закупочной документации должны быть доведены в письменной форме Организатором до сведения всех Участников закупки, которым

предоставлена Закупочная документация, с указанием Предмета закупки, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

6.3.7. Срок подачи Заявок Участников может быть сокращен и аукцион может состояться ранее даты, указанной в Закупочной документации, при наличии письменного согласия всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе.

6.3.8. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

6.3.9. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществления аудио- и видеозаписи.

7. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1.1. Открытый запрос предложений применяется, если Предметом закупки является поставка Продукции, минимальные требования при закупке которой могут быть установлены и формализованы Заказчиком (в том числе требования к Участнику закупки, к Продукции, к условиям Договора), но принятие решения о выборе Поставщика по наименьшей цене нецелесообразно, так как при этом не учитываются предпочтения Заказчика в части характеристик Продукции и/или иных условий Закупочной процедуры. Запрос предложений подразумевает определение Победителя, подавшего наилучшее предложение в соответствии с требованиями Извещения и Закупочной документации.

7.1.2. Открытый запрос предложений проводится в следующей последовательности:

- а) определение Заказчиком условий, требований запроса предложений;
- б) подготовка Заказчиком, Организатором Закупочной документации для проведения запроса предложений;
- в) объявление запроса предложений;
- г) прием Заявок Участников, вскрытие Заявок Участников;
- д) рассмотрение и оценка Заявок Участников;
- е) уторговывание (снижение) цен Заявок Участников (при необходимости);
- ж) принятие решения о результатах запроса предложений;
- и) публикация информации о результатах запроса предложений;
- к) проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) с Участником закупки, представившим лучшую Заявку Участника и подписание Договора.

7.1.3. Участник закупки может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку Участника после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в Закупочной документации срока подачи Заявок Участников.

7.1.4. В случае, если по истечении срока подачи Заявок Участников выявлены Участник (и) закупки, не предоставившие все предусмотренные Закупочной документацией документы, Организатор вправе по своему усмотрению:

- признать запрос предложений несостоявшимся (если ни один Участник закупки не подал надлежащим образом оформленную Заявку Участника по полному объему),
- признать запрос предложений состоявшимся, если один или несколько Участников

закупки подали надлежащим образом оформленную Заявку Участника по полном объеме,

- дозапросить у Участника (ов) закупки недостающие документы (при условии отсутствия не более двух документов у одного Участника закупки) и/или запросить уточнения по предоставленным документам, не меняющие существа предложения Участника закупки.

7.1.5. Заявка Участника, в которой отсутствует более двух документов из предусмотренных Закупочной документацией, не рассматривается (отклоняется). Заявка Участника, не предоставившего запрошенные Организатором документы, оформленные в соответствии с требованиями Закупочной документацией, не рассматривается.

7.1.6. Действие пунктов 7.1.4 и 7.1.5 настоящего Положения распространяются на все способы закупки, предусмотренные настоящим Положением.

8. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8.1. Заказчик вправе проводить закрытый запрос предложений в случаях, установленных п. 3.5 настоящего Положения.

8.2. При проведении закрытого запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых запросов предложений, с учетом требований настоящего раздела.

8.3. Информация о проведении и итогах закрытого запроса предложений, а также документы, оформляемые при проведении закрытых запросов предложений, информация, полученная в ходе проведения закрытого запроса предложений, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе.

8.4. При проведении закрытого запроса предложений в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в запросе предложений приглашаются только Участники закупки, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

8.5. При проведении закрытого запроса предложений Закупочная документация предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом запросе предложений.

8.6. Заявки Участника принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом запросе предложений, которым Организатором была предоставлена Закупочная документация.

8.7. Заказчик (Организатор) вправе отказаться от проведения закрытого запроса предложений, а также завершить запрос предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик (Организатор) не возмещает Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

8.8. Уведомления об отказе от проведения закрытого запроса предложений направляются Организатором всем Участникам закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом запросе предложений.

8.9. После уведомления Участников закупки об отказе от проведения закрытого запроса предложений Организатор по письменному запросу Участник закупки возвращает поданную им Заявку Участника, в том числе обеспечение Заявки Участника, если оно было предоставлено Участником закупки, в порядке, предусмотренном Закупочной документацией.

8.10. При проведении закрытого запроса предложений не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

9. ЗАПРОС ЦЕН

Данная процедура применяется, если Предметом закупки является стандартизированная Продукция, при этом могут однозначно быть определены все условия поставки и для выбора наиболее предпочтительной Заявки Участника достаточно запросить только цену Продукции (выбор производится по единственному критерию — минимальной предложенной цене при условии соответствия Продукции техническим и иным требованиям Заказчика).

10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

10.1. Под закупкой у единственного Поставщика понимается способ осуществления закупки, при котором Заказчик предлагает конкретному Поставщику (исполнителю, подрядчику) заключить Договор.

10.2. Закупки у единственного Поставщика подразделяются на две группы.

10.3. К первой группе относятся закупки, которые осуществляются с рассмотрением Закупочной комиссии. Для проведения такой закупки подготавливается обоснование выбора способа «закупка у единственного Поставщика» с указанием потенциального Поставщика (исполнителя, подрядчика), Предмета закупки и цены (стоимости) Договора.

10.4. К закупкам первой группы относятся:

1) поставки товаров, выполнение работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключение Договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим Поставщиком электрической энергии;

4) потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, а также нотариусами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

6) закупка уникальной Продукции, разработанной в результате проведенных исследований и разработок или инновационной деятельности, которая обладает уникальными свойствами, что подтверждается соответствующими документами (свидетельствами, патентами и др.), при условии, что такая Продукция может быть получена только у одного Поставщика (исполнителя, подрядчика). К уникальной Продукции относятся также результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

7) закупка Продукции с целью проведения пробной эксплуатации, опытно-

промышленных испытаний;

8) закупка Продукции, продажа (выполнение работ, оказание услуг) которой осуществляется только одним производителем, Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при условии, что замена данной Продукции на аналогичную технологически невозможна или экономически нецелесообразна;

9) закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

10) закупка товаров, работ, услуг в период гарантийного обслуживания в случае если смена Поставщика (исполнителя, подрядчика) приведет к утрате гарантийных обязательств;

11) закупка Продукции, связанная с необходимостью стандартизации, унификации, а также обеспечения совместимости с ранее приобретенной Продукцией;

12) закупка Продукции по существенно сниженным ценам, когда такая возможность существует в течение ограниченного промежутка времени (акции, распродажи, ликвидация хозяйственной деятельности и др.), при условии осуществления закупки в рамках плановой потребности;

13) закупка специализированных периодических изданий, справочной, учебной и другой специальной литературы для производственных и управленческих целей (в печатном и электронном виде);

14) закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги переводчика);

15) закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, и смена подрядчика, оказывающего данные услуги, невозможна без решения собственника здания;

16) закупка в сфере обеспечения информационной безопасности, защиты государственной и коммерческой тайн и иной информации ограниченного распространения;

17) привлечение организаций (специалистов), обладающих эксклюзивными правами на методики проведения обозначенных заданием работ или значительным опытом их выполнения (более трех лет) для безусловного выполнения технического (геологического) задания;

18) закупка у Поставщика, который является единственным официальным дилером (представителем) производителя оборудования, в том числе в регионе осуществления закупки, при условии подтверждения данного статуса;

19) закупка товаров, работ, услуг в рамках исполнения государственного контракта. Осуществление закупки по указанному основанию разрешено, если закупка товаров, работ, услуг у конкретного Поставщика (подрядчика) предусмотрена государственным контрактом;

20) закупка образовательных и иных услуг у высшего учебного заведения при наличии соглашения о сотрудничестве;

21) закупка товаров, работ, услуг по решению исполнительного органа управления Общества;

22) закупка при наличии срочной потребности в Продукции, когда во исполнение государственных или иных контрактов (договоров) имеется риск нарушения условий таких

контрактов (договоров) и поставка Продукции должна быть осуществлена в меньшие сроки, чем возможно это сделать при проведении конкурентной закупки;

23) заключение долгосрочного контракта с российским производителем строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителем, оформившим в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной Продукции;

24) заключение долгосрочного контракта с российским Поставщиком под гарантированные объемы поставок будущих периодов оборудования, в настоящее время не имеющего аналогов в Российской Федерации, при наличии оформленных в установленном порядке специальных инвестиционных контрактов на освоение производства данной Продукции в Российской Федерации, отвечающей критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 №719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» либо при наличии заключения Минпромторга России об отсутствии в Российской Федерации производства аналогов данной Продукции в случае организации ее производства на территории Российской Федерации без заключения специального инвестиционного контракта;

25) заключение соглашений (договоров) с поставщиками Продукции осуществляется участниками Консолидированной закупки по результатам Консолидированной закупки, в соответствии с потребностями каждого из них;

10.5. К закупкам второй группы относятся закупки, которые осуществляются без рассмотрения Закупочной комиссии (независимо от суммы) в случае проведения срочной закупки в целях ликвидации аварий, инцидентов, чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы, террористических актов, техногенных катастроф и иных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия для обеспечения поддержки, сохранения бесперебойной работы Общества, для предотвращения возможных негативных последствий (нанесение вреда окружающей среде и т.д.), а также угроз их возникновения.

11. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

Конкурентная процедура закупки, не являющаяся Торгами. Если Предметом закупки является не стандартизированная Продукция и Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить исчерпывающие требования к Участнику закупки, закупаемой Продукции и к условиям Договора, в том числе определить критерии и методику оценки Заявок Участников (например, закупка инновационной Продукции, НИР, ОКР и т.д.), в связи с чем предложения Участников закупки могут быть качественно сформулированы только при проведении Переговоров с Заказчиком (или по их результатам), Заказчик вправе уточнить требования к критериям отбора, закупаемой Продукции и условиям Договора на соответствие предъявляемым Заказчиком требованиям.

12. ЗАКУПКА ПО УПРОЩЕННОЙ ПРОЦЕДУРЕ

12.1. В рамках упрощенной Закупочной процедуры допускается проводить закупки стоимостью, не превышающей сто тысяч рублей, включая НДС. Для Обществ с объемом годовой выручки свыше пяти миллиардов рублей, данный лимит составляет пятьсот тысяч рублей, включая НДС.

12.2. Одна и та же номенклатура Продукции может быть закуплена на сумму, не превышающую сто (пятьсот) тысяч рублей (включая НДС) в квартал*. Разная номенклатура Продукции может быть закуплена у одного и того же Поставщика на сумму не более ста

(пятисот) тысяч рублей (с НДС) в квартал**. Ограничения, установленные настоящим пунктом (14.2), не распространяются на закупку услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и пр.).

* указанный лимит действует отдельно на каждый филиал/обособленное подразделение Общества/ДЗО.

** указанный лимит действует отдельно на каждый филиал/обособленное подразделение Общества/ДЗО

12.3. Выбор Поставщика (исполнителя, подрядчика) по упрощенной процедуре проводится путем сравнения цен предложений Участников закупки с утверждением результатов сравнения Первым заместителем Генерального директора Общества, заместителем Генерального директора Общества по направлению, либо руководителем структурного подразделения прямого подчинения Генеральному директору Общества, либо иным уполномоченным лицом. Закупка по упрощенной процедуре проводится структурным подразделением, которое в данном случае одновременно выполняет роль Инициатора закупки и Организатора.

12.4. Заявки Участников принимаются в письменном виде, по электронной почте или через ЭТП. Количество сравниваемых Заявок Участников должно составлять не менее трех. Закупки по упрощенной процедуре должны проводиться как в открытом виде, так и посредством направления запроса лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

12.5. Допускается не проводить сбор предложений Участников закупки при наличии обоснования Инициатора закупки, согласованного в порядке, установленном п. 12.3 настоящего Положения.

12.6. Запрос на выдачу предложений Участников закупки, а также ответы на такие запросы направляются и получаются только с использованием предустановленных корпоративных почтовых сервисов.

13. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ

13.1. Задачей Предквалификации является формирование реестра потенциальных Участников закупок Общества, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых конкурентных закупках Общества потенциальных Участников закупки, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему Предмету закупки уровню.

13.2. Предквалификация основывается на следующих основных принципах: открытость, прозрачность, общедоступность и добровольность участия юридических и физических лиц.

13.3. Предквалификация не является способом закупки в соответствии с настоящим Положением и не накладывает на Организатора обязательств в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.4. Порядок и условия проведения Предквалификации, Квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в реестр потенциальных Участников закупок Общества, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в Предквалификации заявок потенциальных Участников закупки

на участие в Предквалификации устанавливаются в документации о проведении Предквалификации либо в Закупочной документации. При подаче Заявки Участника, включенного в реестр потенциальных Участников закупок Общества, в составе Заявки такой Участник предоставляет сокращенный перечень документов, устанавливаемый в Закупочной документации.

14. ЗАКУПОЧНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

14.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, любая стадия или отдельная Закупочная процедура по решению Организатора могут проводиться в электронной форме (с использованием электронного документооборота, ЭТП и других электронных средств связи).

14.2. При проведении закупок на ЭТП допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава Закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями ЭТП, правилами и Регламентами ЭТП, действующими на данных ЭТП, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм законодательства Российской Федерации.

15. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

15.1. Проведение закупки

15.1.1. Проведение закупочных процедур осуществляется Организатором в соответствии с Планом закупки и на основании Заявок на проведение Закупочной процедуры.

15.1.2. Если закупка осуществляется не в соответствии с утвержденным Планом закупки, Инициатор закупки готовит и согласовывает корректировку Плана закупки и направляет ее Организатору вместе с Заявкой на проведение Закупочной процедуры. Организатор вправе не принимать в работу Заявку на проведение Закупочной процедуры, поданную не в соответствии с утвержденным Планом закупки, без согласованной строки (строк) корректировки Плана закупки.

15.1.3. Корректировка Плана закупки не требуется при проведении срочной закупки в соответствии с п. 12.5. настоящего Положения.

15.1.4. Правила и процедуры проведения Закупочной процедуры в электронной форме, осуществляемой через ЭТП, устанавливаются Регламентом ЭТП, а также соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной торговой площадки.

15.1.5. При проведении Закупочной процедуры Заказчиком/Организатором используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- а) Информационная карта (раздел 3 Закупочной документации) в части критериев оценки;
- б) проект Договора;
- в) Техническое задание (требование) Заказчика;
- г) иные документы, входящие в состав Закупочной документации.

15.2. Порядок подачи Заявок Участника

15.2.1. Для участия в Закупочной процедуре Участник закупки подает Заявку Участника в срок и по форме, установленными Закупочной документацией.

15.2.2. Если Закупочной документацией предусмотрен прием Заявок Участников в бумажном виде, Участник закупки подает Заявку Участника в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование Закупочной процедуры, на участие в которой подается данная Заявка Участника. Заявку Участника в письменной форме может быть подана лично, а также посредством почты или курьерской службы.

15.2.3. Заявка Участника должна содержать сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую Заявку Участника:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не более чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС Извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица);

в) полученную не более чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС Извещения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

г) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не более чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС Извещения;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении (избрании) или приказа о назначении физического лица на должность руководителя, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, Заявка Участника должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, Заявка Участника должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника закупки, а также если внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки Участника или обеспечения исполнения Договора является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок Участников для претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, претендент на участие в Закупочной процедуре обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения Договора.

и) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене Договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных Закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

к) Закупочной документацией может быть предусмотрено требование обязательного предоставления Участником закупки дополнительных документов и сведений.

15.2.4. Закупочной документацией может быть предусмотрено, что часть документов, перечисленных в п. 15.2.3 настоящего Положения представляется только Участником закупки, Заявка Участника которого признана наилучшей, непосредственно перед заключением с ним Договора по результатам закупочной процедуры.

15.2.5. Заявка Участника должна содержать документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в Закупочной процедуре:

а) внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки Участника, в случае, если в Закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой Заявки Участника (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Заявки Участника, или копия такого поручения);

б) соответствие Участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются Предметом закупки;

в) обладание Участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г) соответствие Участника закупки требованиям, установленным статьей 2.6 настоящего Положения;

д) соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии со статьей 2.6 настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или информацию (письмо) о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) Участником закупки привлекаться не будут.

15.2.6. Заявки Участников должны подаваться в запечатанных конвертах с указанием наименования закупки, включая ее идентификационный номер (при наличии), и фамилию и инициалы ответственного за размещение Информации о закупке. Все листы Заявок Участников, все листы тома Заявок Участников должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка Участника

и том Заявки Участника должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписаны Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки. Полный перечень требований к оформлению и содержанию Заявки Участника может устанавливаться в Закупочной документации. Ненадлежащее исполнение Участником закупки требования по оформлению Заявки Участника может являться основанием решения Заказчика для отказа в допуске к участию в Закупочной процедуре. При проведении закупки через ЭТП, все документы в составе Заявки Участника считаются подписанными, если весь пакет документов Заявки Участника при направлении на ЭТП подписан соответствующим электронным цифровым ключом Участника.

15.2.7. Участник закупки вправе подать только одну Заявку Участника в отношении каждого Предмета закупки.

15.2.8. Если в Закупочной документации предусмотрена возможность подачи Альтернативных предложений, Участник закупки в составе Заявки Участника помимо основного предложения вправе подготовить и подать Альтернативные предложения, при этом Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в Закупочной документации. Если подается одно предложение с допустимыми Закупочной документации альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

15.2.9. Прием Заявок Участников прекращается в день и час, указанные в Закупочной документации. Заявки Участников, полученные после установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

15.2.10. Участники закупки, Заказчик, Организатор, специализированная организация обязаны обеспечить целостность конвертов с Заявками Участников и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках Участников до вскрытия конвертов с Заявками Участников и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам Участников.

15.2.11. Участник закупки, подавший Заявку Участника, вправе изменить или отозвать Заявку Участника в любое время до окончания срока подачи Заявок Участников.

15.2.12. Если Участник закупки подал несколько предложений, не отзывая другие Заявки Участника, при этом Закупочной документацией не предусмотрена подача Альтернативных предложений, все предложения данного Участника закупки к рассмотрению не принимаются.

15.2.13. Каждый конверт с Заявкой Участника, поступивший в срок, указанный в Закупочной документации, регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок.

15.2.14. В случае если по окончании срока подачи Заявок Участников в Закупочной процедуре не подана ни одна Заявка Участника или ни одна Заявка Участника не признана соответствующей условиям закупки, Заказчик может принять решение о проведении повторного этапа сбора Заявок Участников или признать закупку несостоявшейся.

15.2.15. В случае если по окончании срока подачи Заявок Участников в Закупочной процедуре подана только одна Заявка Участника, или только одна Заявка Участника соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Закупочной документацией, по решению Заказчика возможно:

а) повторное проведение сбора Заявок Участников на срок в соответствии с Закупочной документацией для первоначального сбора Заявок Участников или на минимальный срок в соответствии с настоящим Положением;

б) заключение Договора с Участником закупки, подавшем данную Заявку Участника, на условиях, указанных в Закупочной документации и Заявке Участника;

в) отказ от проведения Закупки.

15.2.16. Продление срока подачи Заявок Участников в Закупочной процедуре до его окончания возможно по решению Заказчика или Организатора в сроки, установленные настоящим Положением (Таблица 1. «Нормативные сроки размещения Информации о закупке в ЕИС»).

15.2.17. Поданные претендентами на участие в Закупочной процедуре Заявки Участников, а также прилагаемые материалы, не возвращаются, если иное не установлено Закупочной документацией. Затраты участников закупки на участие в Закупочной процедуре не возмещаются.

15.2.18. При непредставлении Заказчику Участником закупки, с которым заключается Договор, в срок, предусмотренный Закупочной документацией, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если Заказчиком, Организатором было установлено требование представления обеспечения исполнения Договора до его заключения, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения Участника закупки от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки Участника, не возвращаются.

15.2.19. При проведении закупки через ЭТП порядок подачи и вскрытия Заявок Участников определяется правилами и процедурами ЭТП, а также соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной торговой площадки.

15.3. Разъяснение положений Закупочной документации и внесение в нее изменений

15.3.1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме за подписью уполномоченного лица или в форме электронного документа Организатору запрос о разъяснении положений Закупочной документации.

15.3.2. В течение 3 (трех) Дней со дня поступления указанного запроса Организатор размещает разъяснения положений Закупочной документации в ЕИС, без указания Участника закупки, от которого поступил запрос если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) Дня до дня окончания подачи Заявок Участников.

15.3.3. Разъяснение положений Закупочной документации не должно изменять Предмета и условий закупки.

15.3.4. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию не позднее, чем за 3 (три) Дня до даты окончания подачи Заявок Участников. Изменение Предмета закупки не допускается. В течение 1 (одного) Дня со дня принятия решения о внесении изменений в Закупочную документацию такие изменения размещаются Организатором в ЕИС. При этом срок подачи Заявок Участников должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС до даты окончания подачи Заявок Участников такой срок составлял не менее половины первоначального срока подачи Заявок Участников.

15.4. Порядок рассмотрения Заявок Участников.

15.4.1. Закупочная комиссия рассматривает Заявки Участников на соответствие требованиям, установленным Закупочной документацией, и осуществляет проверку соответствия Участников закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков),

указанных в Заявке Участника требованиям, установленным настоящим Положением и Закупочной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Закупочной документации.

15.4.2. При рассмотрении Заявок Участников Закупочной комиссией рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и Альтернативные предложения Участника закупки. На стадию оценки и сопоставления Заявок Участников основное и Альтернативные предложения Участника закупки допускаются (или отклоняются) также отдельно. Причины допуска (отклонения) основного и Альтернативных предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не должны различаться. Если какое-либо Альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все Альтернативные предложения такого Участник закупки отклоняются.

15.4.3. В ходе рассмотрения Заявок Участников Организатор вправе направить уточняющие запросы Участникам закупки по предоставленным материалам. При этом Организатором не должны создаваться преимущественные условия Участнику закупки или нескольким Участникам закупки.

15.4.4. При наличии арифметических ошибок в Заявках Участников применяются следующие правила:

а) при наличии разночтений между суммой, указанной прописью, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

б) при наличии разночтений между итоговой ценой, указанной в Заявке Участника, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке (позиции), преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке Участника;

в) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке Участника;

г) при Консолидированной закупке при несоответствии итоговой цены цене, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке (цене для каждого отдельного Заказчика), преимущество имеют итоговые суммы по каждой строке (цены для каждого отдельного Заказчика).

15.4.5. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Организатором арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой Участник не допускается к участию в Закупочной процедуре.

15.4.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Участников Закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в Закупочной процедуре Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего Заявку Участника, Участником закупки или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в Закупочной процедуре.

15.4.7. При рассмотрении Заявок Участников Участник закупки не допускается к участию в Закупочной процедуре в случае:

а) непредставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в Заявке Участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в Закупочной документации;

б) несоответствия Участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в Заявке Участника, требованиям к соисполнителям

(субподрядчикам, субпоставщикам), которые установлены в Закупочной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 2.6. настоящего Положения;

в) несоответствия Заявки Участника требованиям Закупочной документации, в том числе наличие в таких Заявках Участников предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги;

г) наличия сведений об Участнике закупки в Реестре недобросовестных поставщиков;

д) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки Участника, если требование обеспечения таких Заявок Участников указано в Закупочной документации.

15.4.8. В случае если Закупочной документацией предусмотрено два и более Лота, решение о признании закупки несостоявшейся может быть принято в отношении каждого Лота.

15.5. Оценка Заявок Участников.

15.5.1. Оценка и сопоставление Заявок Участников осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Закупочной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

15.5.2. В случае если в Извещении содержится указание на преференции для определенных групп Участников закупки, при оценке и сопоставлении Заявок Участников Закупочная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу Заявок Участников.

15.5.3. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в Заявках Участника, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие Заявки Участников по критериям, указанным в Закупочной документации.

15.5.4. Сравнение Заявок Участников должно проводиться по одинаковым параметрам (единицы измерения, валюта предложения, условия платежа, комплектация, структура ценообразования, дополнительные необходимые расходы и т. д.) и с использованием единого подхода. Если параметры различаются, то их необходимо привести к единому базису.

15.5.5. При проведении оценки устанавливаются следующие критерии:

- а) цена Договора, цена единицы товара, выполнения работы, оказания услуги;
- б) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- в) условия оплаты товара, работ, услуг;
- г) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- д) качество технического предложения Участника закупки при осуществлении закупки;
- е) квалификация Участника закупки при осуществлении закупки, в том числе:
 - обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами;
 - опыт и репутация Участника закупки;
 - наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
 - срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

15.5.6. Критерии выбора Победителя и соотношение качественных и ценовых критериев могут различаться в зависимости от предмета закупки.

15.5.7. Победителем признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления Заявок Участников, установленные в Закупочной документации, а при аукционе – Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену Договора или, если при проведении аукциона цена Договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить Договор, наиболее высокую цену Договора.

15.5.8. В целях снижения риска неисполнения Договора, ускорения поставок Продукции, наиболее полного удовлетворения нужд Заказчика с учетом широкой географии присутствия Заказчика и иных существенных для Заказчика факторов, допускается определение двух и более Победителей. Порядок определения нескольких Победителей, порядок и принципы распределения между Победителями объема/выборки поставляемой Продукции устанавливается в Закупочной документации.

15.6. Особенности проведения процедур с Переторжкой

15.6.1. Закупочные процедуры могут проводиться с Переторжкой. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок Участников в рамках специально организованной для этого процедуры.

15.6.2. Закупочная комиссия или уполномоченное лицо принимает решение о проведении Переторжки.

15.6.3. В Переторжке имеют право участвовать все Участники закупки, которые допущены к участию в процедуре закупки. Участник закупки вправе не участвовать в Переторжке, тогда его Заявка Участника остается действующей с ранее объявленными условиями.

15.6.4. Предложения Участник закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой Участник закупки считается не участвовавшим в процедуре Переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

15.6.5. Форма и порядок проведения Переторжки, сроки подачи новых Заявок Участников, определенные Заказчиком или Организатором, указываются в письмах, приглашающих Участников закупки на процедуру Переторжки.

15.6.6. При проведении Переторжки Участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий Договора (без изменения остальных условий Заявки Участника), если они являются Критериями оценки Заявок Участников, и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с Закупочной документацией:

- а) снижение цены;
- б) уменьшение сроков поставки Продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- в) снижение авансовых платежей;
- г) увеличение срока оплаты.

15.6.7. Переторжка с очным участием Участников закупки может проводиться только по цене.

15.6.8. При проведении Переторжки Участники закупки к установленному Организатором сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи Заявок Участников, документы,

определяющие измененные условия Заявки Участника. Участник закупки вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

15.6.9. Вскрытие конвертов с измененными условиями Заявки Участника проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на Закупочную процедуру.

15.6.10. После проведения Переторжки Победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением в соответствии с Критериями оценки, указанными в Закупочной документации.

15.7. Проведение Переговоров с Участниками закупки

15.7.1. Переговоры с Участниками закупки по содержанию поданных ими Заявок Участников могут проводиться после вскрытия Заявок Участников до определения Победителя (за исключением проведения преддоговорных Переговоров). К единым Переговорам должны приглашаться все Участники закупки, допущенные к данному этапу проведения закупки.

15.7.2. Решение о проведении Переговоров принимается Закупочной комиссией или Организатором.

15.7.3. Неявка или отказ Участника закупки от участия в Переговорах не может рассматриваться как отказ Участника от закупки, а также как отмена решения о проведении Переговоров на данном этапе закупки.

15.7.4. По результатам Переговоров Участник закупки может подать обновленную Заявку Участника в сроки, установленные решением Заказчика или Организатора. В случае отказа от подачи обновленной Заявки Участника действующей остается ранее поданная Заявка Участника.

15.7.5. При проведении аукциона какие-либо Переговоры Заказчика, Организатора или Закупочной комиссии с Участником закупки не допускаются.

16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ

16.1. Общие положения по заключению Договора

16.1.1. Договор по итогам конкурентной закупочной процедуры заключается не ранее 10 (десяти) календарных дней и не позднее 20 (двадцати) Дней со дня размещения результатов закупочной процедуры в ЕИС.

16.1.2. Не допускается отклонение от условий, зафиксированных в протоколе заседания Закупочной комиссии, кроме отклонений, не ухудшающих условия для Заказчика. Допускается изменение условий проекта Договора, размещенного в составе Закупочной документации, кроме изменений, ухудшающих условия для Заказчика.

16.1.3. Договор должен закреплять ответственность Поставщика (исполнителя, подрядчика) за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в статье 2.6. настоящего Положения, в том числе наличия разрешающих документов.

16.1.4. В случае если Победитель признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению Победителя заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора,

либо потребовать возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и заключить Договор с Участником закупки, Заявке Участника которого присвоен второй номер.

16.1.5. При осуществлении закупок угля (горючих сланцев) и (или) Продукции его переработки (далее – угольной Продукции) необходимо заключать Договоры поставки угольной Продукции только сроком действия более одного года и непосредственно с производителями угольной Продукции или Поставщиками, входящими в одну группу лиц с производителями угольной Продукции.

16.1.6. При привлечении судов для экспортных поставок товаров (грузов) приоритетному привлечению подлежат суда, построенные на российских верфях.

16.1.7. В случае принятия Заказчиком решения о приобретении начиная с 2018 года или аренды начиная с 2019 года воздушных судов, в том числе с пассажирскими салонами повышенной комфортности, такое приобретение или аренда возможны только в отношении воздушных судов отечественного производства, за исключением:

- турбореактивных самолетов с максимальным взлетным весом менее 38000 килограммов и дальностью полета свыше 5000 километров;
- с максимальным взлетным весом более 38000 килограммов и дальностью полета свыше 12000 километров;
- турбовинтовых самолетов с максимальным взлетным весом менее 5700 килограммов и дальностью полета свыше 1800 километров.

16.1.8. Заказчик вправе в исключительных случаях и при условии согласования с Генеральным директором-Председателем Правления Общества, использовать предусмотренную п.2 ст. 425 Гражданского кодекса РФ возможность получения от Поставщика поставки товара, выполнения работ и оказания услуг до заключения Договора по результатам проведения процедур закупки при условии, что именно Победитель будет поставлять указанные товары, работы, услуги.

16.2. Проведение преддоговорных Переговоров

16.2.1. Перед заключением Договора между Обществом и Победителем допускается, а в случае наличия единственного допущенного к участию в процедуре закупки Участника закупки осуществляется в обязательном порядке проведение преддоговорных Переговоров, направленных на улучшение условий Договора исключительно в интересах Заказчика, или по уточнению условий Договора, которые не были зафиксированы в Закупочной документации, протоколе Закупочной комиссии или Заявке Участника, признанного Победителем.

16.2.2. По итогам преддоговорных Переговоров Победителем предоставляется письменное подтверждение изменения условий Договора или составляется двусторонний протокол, который прилагается к Договору.

16.3. Исполнение Договора

16.3.1. Исполнение Договора осуществляется в соответствии с условиями Договора и в порядке, установленном действующим законодательством.

16.3.2. Контроль исполнения условий Договора возлагается на структурное подразделение Заказчика, ответственного за подготовку Извещения и Закупочной документации, или Инициатора закупки.

16.4. Порядок заключения дополнительных соглашений к Договору

16.4.1. Изменение условий Договора возможно по решению Заказчика:

а) в случае необходимости проведения дополнительной закупки, при условии нецелесообразности смены Поставщика по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, если увеличивается потребность Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг) не более чем на двадцать процентов первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу Продукции;

б) в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий Договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции Договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

в) в случае технических изменений, если эти изменения не влияют на условия Договора, имевшие существенное значение для определения Победителя.

16.4.2. При изменении объемов работ по Договору Заказчик при определении их стоимости должен руководствоваться порядком расчета, аналогичным при формировании начальной (максимальной) цены, и применять коэффициент (процент) снижения, достигнутого при осуществлении закупки. При этом Заказчик, по согласованию с Поставщиком, вправе внести изменения в срок действия Договора.

16.4.3. В случае, если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) Дней со дня внесения изменений в Договор в ЕИС размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий.

16.4.4. Условия Договора, заключенного по результатам Торгов в случае, когда его заключение допускается только путем проведения Торгов, могут быть изменены сторонами, если это изменение не влияет на условия Договора, имевшие существенное значение для определения цены на Торгах, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

16.4.5. Если потребность Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), увеличивается более чем на двадцать процентов (но не более ста процентов) первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу Продукции, изменение условий Договора возможно по согласованию с единоличным исполнительным органом Общества/для закупок в лимите ДЗО – с управляющим/генеральным директором ДЗО, либо должна проводиться новая Закупочная процедура.

17. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Предоставление преференций для Поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения и субъектов малого и среднего предпринимательства

17.1.1. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных Договоров Российской Федерации, а также особенности участия в Закупочной процедуре субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

17.1.2. Преференции могут применяться только если об их наличии объявлено в Извещении.

17.1.3. Годовой объем закупки, который необходимо осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета устанавливаются Правительством Российской Федерации.

17.2. Особенности проведения закупок, Участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства

17.2.1. Данный раздел настоящего Положения подлежит применению Заказчиками, соответствующими критериям, указанным в пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в сроки, установленные в пункте 2 указанного постановления.

17.2.2. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, Участниками закупки которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

17.2.3. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, Продукции и услуг перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, подразделов и рекомендуемым указанием групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов Продукции и услуг, а также видов Продукции и услуг), в том числе путем проведения закупок по упрощенной процедуре.

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в ЕИС, а также на сайте Заказчика. Заказчик вправе осуществить закупку исключительно у субъектов малого и среднего предпринимательства товаров, работ, услуг не из указанного перечня, если допуск к участию в такой Закупочной процедуре только субъектов малого и среднего предпринимательства будет указан в Закупочной документации.

17.2.4. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, Участниками закупки которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе путем проведения закупки по упрощенной процедуре. В Извещении и Закупочной документации указывается, что Участниками закупки такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

17.2.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в Заявке Участника свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

17.2.6. В случае установления в Закупочной документации, осуществляемой в соответствии с пунктом 17.2.2. настоящего Положения, требования к обеспечению Заявки Участника, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены Договора (цены Лота). При этом Заказчик предоставляет Участникам закупки право выбора способа обеспечения Заявки Участника между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в Закупочной документации), иным способом, предусмотренным Закупочной документацией.

17.2.7. Денежные средства, внесенные Участником закупки в качестве обеспечения Заявки Участника, осуществляемой в соответствии с пунктом 17.2.2. настоящего Положения, на счет, указанный в Закупочной документации, возвращаются:

- всем Участникам закупки, за исключением Участника закупки, Заявке Участника которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) Дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

- Участнику закупки, Заявке Участника которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) Дней от даты заключения Договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что Договор по результатам закупки не заключается.

17.2.8. Если в Закупочной документации, осуществляемой в соответствии с пунктом 17.2.3. настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения Договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5% процентов начальной (максимальной) цены Договора (цены Лота), если Договором не предусмотрена выплата аванса;

- устанавливается в размере аванса, если Договором предусмотрена выплата аванса.

17.2.9. В случае установления в Закупочной документации, осуществляемой в соответствии с пунктом 17.2.2. настоящего Положения, требования к обеспечению исполнения Договора, такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в Закупочной документации, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Закупочной документацией.

17.2.10. Срок заключения Договора с Участником закупки по итогам проведения закупки, осуществленной в соответствии с пунктом 17.2.2. настоящего Положения, должен составлять не менее 10 (десяти) календарных дней и не более 20 (двадцати) Дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения Договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях Договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) Дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение Договора.

17.2.11. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и

среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 17.2.2. настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров и оказанных услуг по Договору (отдельному этапу Договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по Договору (отдельному этапу Договора).

Максимальный срок оплаты Обществом для Договоров, заключенных им по итогам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 17.2.2. настоящего Положения:

- на выполнение работ - не более 10 (десяти) Дней после подписания закрывающих документов;

- предусматривающих отложенный платеж в качестве обеспечения обязательств Поставщика (подрядчика, исполнителя) - не более 10 (десяти) Дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом.

17.2.12. По Договорам, заключенным Обществом в соответствии с пунктом 17.2.2. настоящего Положения с субъектами малого и среднего предпринимательства, допускается обеспечение переуступки прав требования в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг). Указанное условие включается в проект Договора в составе Закупочной документации.

17.2.13. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 17.2.2. настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема Заявок Участников осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- субъекты малого и среднего предпринимательства не подали Заявок Участников;
- Заявки Участника всех Участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным Закупочной документацией;
- Заявка Участника, поданная единственным Участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям Закупочной документации;

17.3. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)

17.3.1. Заказчик вправе установить в Извещении, Закупочной документации и соответствующем проекте Договора требование к Участникам закупки о привлечении к исполнению Договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе Заявки Участника план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

В состав Заявки Участника, осуществляемой в соответствии с пунктом 17.3.1. настоящего Положения, Участник закупки обязан декларировать в Заявке Участника принадлежность каждого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, к субъектам малого и среднего предпринимательства.

17.3.2. Привлечение к исполнению Договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 17.3.1. настоящего Положения, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного Договора. В такой Договор также включается

обязательное условие об ответственности Поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению Договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.4. Особенности проведения закупок на территории иностранных государств

17.4.1. При проведении закупок на территории иностранных государств Общество руководствуется национальным законодательством данных государств и настоящим Положением в части, не противоречащей законодательству данных государств.

17.4.2. Подготовка к проведению закупок на территории иностранных государств, включая планирование закупок, размещение Информации о закупках осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

17.4.3. Закупочная документация и Извещение размещаются в ЕИС на русском языке. При проведении Конкурентной закупочной процедуры необходимо дублирование Информации о закупке на язык или языки государства, на территории которого проводится закупка, или на английский язык. В Извещении и Закупочной документации указывается, на каком языке должна быть подана Заявка Участника.

17.4.4. Общество вправе размещать Информацию о закупке в информационных источниках иностранных государств, на территории которых проводится закупка.

17.4.5. Закупка может осуществляться способами, предусмотренными настоящим Положением, с учетом требований и способов закупок в соответствии с национальным законодательством государства, на территории которого проводится закупка.

17.4.6. Извещение может размещаться в широко распространенных национальных электронных и (или) печатных средствах массовой информации, предназначенных для объявления закупочных процедур с указанием реквизитов Извещения в ЕИС.

17.4.7. Дополнительно к размещению Извещения и Закупочной документации в ЕИС (для проведения Закупочной процедуры в электронной форме) Организатор проводит анализ рынка и запрашивает не менее трех предложений.

17.4.8. При проведении Закупочной процедуры в электронной форме и невозможности применения ЭТП Организатор организывает выделенные адреса электронной почты, для сбора Заявок Участников. Доступ к данным ящикам должен быть закрыт до окончания срока подачи Заявок Участников.

17.4.9. Установление требований, критериев и порядка оценки, форм обеспечения, не предусмотренных настоящим Положением, возможно только по решению Закупочной комиссии, которое должно содержать обоснование таких требований, критериев и порядка оценки, форм обеспечения.

17.5. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Организатора.

17.5.1. В случае если Участник закупки полагает, что его права и законные интересы нарушены действием (бездействием) Заказчика, Организатора, то он имеет право подать жалобу в коллегиальный закупочный орган Заказчика, Организатора.

17.5.2. Обжалование возможно в любой момент с даты официального размещения Извещения и Закупочной документации в ЕИС, но не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня завершения Закупочной процедуры (официального размещения информации о результатах закупки в ЕИС).

17.5.3. Жалоба на условия закупки, установленные в Извещении и Закупочной документации, может быть подана не позднее окончания срока подачи Заявок Участников.

17.5.4. Жалоба направляется по адресу, указанному в Закупочной документации.

17.6. Отчетность об исполнении Договоров

17.6.1. В течение 3 (трех) Дней со дня заключения Договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр Договоров. Если в Договор были внесены существенные изменения (цена, объем, срок), Заказчик вносит в реестр Договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения Договора вносится Заказчиком в реестр Договоров в течение 10 (десяти) календарных дней со дня завершения Договора, изменения или расторжения Договора. В реестр Договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

**Перечень взаимозависимых лиц АО «Росгео», являющихся взаимозависимыми
на основании ч.1 ст. 20 Налогового кодекса РФ**

- 1 ОАО «АМИГЭ»
- 2 ООО «Бургуат»
- 3 АО «ВНИГРИ»
- 4 АО «ВНИИЗарубежгеология»
- 5 АО «Волгагеология»
- 6 АО «ВНИИГеофизика»
- 7 АО «Волгограднефтегеофизика»
- 8 АО «Геологоразведка»
- 9 АО «Геокарта-Пермь»
- 10 ЗАО «Геосвип»
- 11 АО «Дальневосточное ПГО»
- 12 ОАО «Дальморнефтегеофизика»
- 13 АО «Зарубежгеология»
- 14 АО «Иркутскгеофизика»
- 15 ООО «РГ Иркутскгеофизика 1»
- 16 ООО «РГ Иркутскгеофизика 2»
- 17 АО «Иркутское электроразведочное предприятие»
- 18 ООО «Иркутск-Инвест»
- 19 АО «Калининградгеофизика»
- 20 АО «Компания вотемиро»
- 21 ОАО «Краснодарнефтегеофизика»
- 22 АО «КамНИИКИГС»
- 23 ОАО «Нижевартовскнефтегеофизика»
- 24 ЗАО «Нефтегеотехнология»
- 25 АО «НПЦ «Недра»
- 26 ПАО «Пермнефтегеофизика»
- 27 ООО «РГ-Информ»
- 28 ООО «РГ-Инвест»
- 29 ООО «РГ-Экология»
- 30 АО «СНИИГГИМС»
- 31 АО «Севморгео»

- 32 ОАО «Севморнефтегеофизика»
- 33 ОАО «Союзморгео»
- 34 ПАО «Самаранефтегеофизика»
- 35 АО «Северо-Кавказское ПГО»
- 36 АО «Сибирское ПГО»
- 37 АО «Северо-Восточное ПГО»
- 38 АО «Северо-Западное ПГО»
- 39 АО «Тульское НИГП»
- 40 АО «Урангеологоразведка» (Урангео)
- 41 АО «Центральное ПГО»
- 42 АО «Центркварц»
- 43 АО «Центральная геофизическая экспедиция»
- 44 АО «Центр управления непрофильными активами»
- 45 АО «Челябинскгеосъёмка»
- 46 ООО «Эр Джи Нефтемаш Групп»
- 47 АО «Южморгеология»
- 48 АО «Якутскгеофизика»
- 49 Sevmorgeo S.A.
- 50 Rosgeo Overseas AG
- 51 Rosgeo Middle East Marketing and Management Consultancy FZ
- 52 Rosgeo Africa (Pty) Ltd
- 53 Rosgeo Energy (Pty) Ltd

Перечень лиц, которые станут взаимозависимыми после передачи акций юридических лиц в собственность АО «Росгео»

- 1 АО «Аэрогеология»
- 2 АО «ВНИГРИуголь»
- 3 АО «ВСЕГИНГЕО»
- 4 АО «Геологоразведка»
- 5 ООО «Золото Индигирки»
- 6 АО «НВНИИГГ»
- 7 ООО «Нера-крутой»
- 8 АО «ПМГРЭ»
- 9 ООО «Туора-Таас»
- 10 АО «Урангео»

- 11 «ЦНИИгеолнеруд»
- 12 АО «Якутскгеология»
- 13 АО «Янгеология»