

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГЕОФИЗИЧЕСКАЯ
ЭКСПЕДИЦИЯ»**

123298 г.Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп.3,
ИНН 7734033757, КПП 773401001, ОГРН 1027739017646
Тел.: +7(499) 192-6415 Факс: +7(499) 192-8088
e-mail: cge@cge.ru; <http://www.cge.ru>

Утверждено
Управляющим директором

28.10.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов и коррупции
АО «Центральная геофизическая экспедиция»

Содержание

1. Введение	3
1.1 Цель	3
1.2 Область применения и обязанности	3
1.3 Период действия и порядок внесения изменений	4
2. Ключевые принципы противодействия вовлечению в коррупционную деятельности	4
2.1 Непринятие коррупции в любых формах и проявлениях	4
2.2 Неотвратимость наказания	4
2.3 Законность	4
2.4 Антикоррупционные процедуры	4
2.5 Проверка контрагентов и кандидатов на работу	5
2.6 Информирование и обучение	5
2.7 Мониторинг и контроль	5
2.8 Совершенствование системы надлежащих процедур	5
3. Основные виды программы по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность	5
3.1 Подарки, знаки гостеприимства и представительские расходы	5
3.2 Пожертвования, благотворительность и финансовая помощь	7
3.3 Участие в политической деятельности	7
3.4 Взаимодействие с представителями государства и общественными формированиями	7
3.5 Взаимодействие с контрагентами, платежи через посредников и в пользу третьих лиц	8
3.6 Конфликт интересов	8
3.7. Требования к отчетности	9

1. Введение

Положение о противодействии коррупции АО «Центральная геофизическая экспедиция» (далее – «Положение») является внутренним локально-нормативным актом АО «ЦГЭ» (далее - «Компания») в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность и соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Компания и ее Сотрудники выражают свою приверженность к высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремлению к усовершенствованию корпоративной культуры и поддержанию деловой репутации Компании на должном уровне.

Положение определяет поведение Сотрудников Компании в целях предотвращения любого подозрения о нарушении Антикоррупционного законодательства.

Организационные, распорядительные и иные локальные нормативные документы не должны противоречить настоящему Положению.

1.1 Цели

В рамках настоящего Положения Компания определяет следующие цели:

- Минимизация рисков вовлечения Компании и Сотрудников Компании независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- Формирование у акционеров, Совета директоров, руководителей, Сотрудников и иных лиц единообразного понимания позиции Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Компании и Сотрудникам;
- Определение правил обмена деловыми подарками и оказания знаков гостеприимства;
- Утверждение обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

1.2 Область применения

Настоящее Положение обязательно для исполнения членами органов управления Компании и всеми Сотрудниками Компании, а также всех её обособленных подразделений, в случае их наличия.

Руководитель Компании отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

Компания при оформлении договоров вправе включать в условия договоров пункт о неукоснительном выполнении требований и соблюдений принципов применимого антикоррупционного законодательства.

Принципы и требования настоящего Положения будут распространяться на контрагентов, представителей Компании, Сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

Законы о противодействии коррупции:

ЗАПРЕЩАЮТ Компании и любому физическому или юридическому лицу, действующему от её имени, предлагать, обещать, осуществлять оплату или выдавать разрешение на оплату напрямую или косвенно в любом виде государственному должностному лицу с целью оказания влияния или вознаграждение любых действий такого должностного лица; и

ТРЕБУЮТ от Компании вести точные записи обо всех операциях в своих счетах и реестрах, которые четко отображают характер всех платежей, а также обеспечивать

соответствующую систему внутреннего контроля для выявления и предотвращения неправомерных платежей.

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданского-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

1.3 Период действия и порядок внесения изменений

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Компании постоянного действия и утверждается Руководителем.

Изменения в Положение вносятся в случаях: изменения применимого законодательства, изменения организационной структуры, полномочий руководителей, выявления недостаточной эффективности существующих процедур по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность, совершенствования системы нормативного обеспечения Компании и иных.

2. Ключевые принципы противодействия вовлечению в коррупционную деятельность

2.1 Непринятие коррупции в любых формах и проявлениях

Компания придерживается принципа непринятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип непринятия коррупции означает строгий запрет для руководства Компании, Сотрудников Компании и иных лиц, действующих от имени Компании или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какого-либо посредника участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса.

Компания подчеркивает недопустимость коррупционных действий, включая проявления конфликта интересов, как в отношении представителей государства, общественных формирований, частных компаний, политических деятелей и иных третьих лиц, так и в отношении Сотрудников Компании посредством злоупотребления служебным положением с целью извлечения какой-либо личной выгоды.

2.2 Неотвратимость наказания

Компания заявляет о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям коррупционных действий на всех уровнях корпоративного управления, расследует все обоснованные сообщения о нарушениях надлежащих процедур по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность и привлекает к ответственности виновных лиц без учета их должности, срока работы, статуса в Компании и иных взаимоотношений с ней в установленном применимым законодательством и локальными нормативными актами порядке.

Компания прикладывает все возможные разумные и законные усилия для максимально быстрого и неотвратимого пресечения нарушений.

Компания оставляет за собой право придавать гласности информацию о лицах, нарушивших требования применимого антикоррупционного законодательства и настоящего Положения.

2.3 Законность

Компания берет на себя обязательства о строгом соблюдении законодательства Российской Федерации, а также международного законодательства в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность.

2.4 Антикоррупционные процедуры

Компания вправе разрабатывать и внедрять в своей деятельности дополнительные адекватные процедуры по противодействию и предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность.

2.5 Проверка контрагентов и кандидатов на работу

Компания вправе осуществлять проверку контрагентов и кандидатов на работу перед принятием решения о начале или продолжении деловых отношений на предмет их благонадежности, непринятия коррупции и отсутствия конфликта интересов.

Компанией при выстраивании деловых отношений с контрагентами проводится проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовность соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие при ведении бизнеса и предотвращения коррупции.

2.6 Информирование и обучение

Компания может публиковать настоящее Положение в свободном доступе на корпоративном сайте.

Компания приветствует соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами.

Компания может содействовать повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и организации обучения Сотрудников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Компании и овладения ими способов и приемов применения антикоррупционной политики на практике.

2.7 Мониторинг и контроль

Компания осуществляет мониторинг внедренных надлежащих процедур по противодействию и предотвращению вовлечению в коррупционную деятельность с целью контроля их соблюдение.

2.8 Совершенствование системы надлежащих процедур

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Компания осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

Компания выявляет, проводит оценку и периодическую переоценку коррупционных рисков, характерных для её потенциально уязвимых бизнес-процессов. При выявлении и оценке рисков Компания учитывает всю полноту информации о деятельности и планах, в том числе стратегических, доступной на момент проведения оценки и переоценки.

Компания призывает своих Сотрудников и заинтересованных третьих лиц сообщать о своих подозрениях по поводу возможных нарушений и случаях несоблюдения настоящего Положения, а также предлагать рекомендации и меры по совершенствованию системы противодействия вовлечению в коррупционную деятельность.

Компания гарантирует конфиденциальность всем Сотрудникам и иным лицам, добросовестно сообщившим о нарушениях.

Если Сотрудник Компании или иное лицо предоставляет заведомо ложную информацию или пытается получить личную выгоду, противоречащую интересам Компании, то такое лицо будет привлечено к ответственности согласно действующему законодательству и локальным нормативным документам Компании.

Сообщить имеющуюся информацию можно по телефону горячей линии: АО «Росгео» (тел. 88007771919, email: hotline@rusgeology.ru, почтовый адрес: 117246, г.Москва, Херсонская улица, д.43. корп.3 бизнес-центр «Газзойл Сити») и/или АО «ЦГЭ» (тел. 8 499 192 8080, email: igzakirzhanov@cge.ru, cge@cge.ru, почтовый адрес: 1232298 г.Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп.3.)

3. Основные виды программы по противодействию вовлечения в коррупционную деятельность

3.1 Подарки, знаки гостеприимства и представительские расходы

Компания признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Компания всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

Вместе с тем, Компания считает эту сферу уязвимой с точки зрения риска вовлечения в коррупционную деятельность, поэтому все подобные операции, осуществляемые от имени Компании или в ее интересах, должны соответствовать следующим критериям:

- полностью соответствовать нормам применимого законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Компании;
- не иметь прямой или косвенной цели оказать воздействие на принятие представителями государства, общественных формирований, частных компаний, политическими деятелями или иными лицами решений для получения Компанией незаконного преимущества;
- не подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем или организатором мероприятий по деловому гостеприимству;
- не создавать репутационного риска для Компании, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или камнями и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши.

Расходы на подарки, знаки гостеприимства и представительские расходы должны согласовываться с руководителем.

Единовременный подарок государственному должностному лицу не должен превышать по стоимости 3000 рублей в соответствии с законодательством РФ. Если затраты, связанные с государственным должностным лицом, превышают эквивалент 15000 рублей за календарный год, то должны выполняться следующие дополнительные контрольные процедуры.

ЗАПРЕЩЕНЫ указанные далее платежи:

– Затраты на членов семьи или гостей, сопровождающих государственное должностное лицо, кроме случаев, когда руководитель признает это допустимым;

– Затраты на дополнительные дни командировки для посещения туристических мест, либо семьи или друзей.

Компания строго запрещает Сотрудникам требовать подарки и знаки гостеприимства. В качестве общего принципа Компания не советует Сотрудникам принимать подарки и знаки гостеприимства от деловых партнёров.

Тем не менее, признаётся, что существуют случаи, когда отказ принять подарок или знак гостеприимства от делового партнёра, или отказ предложить таковые может рассматриваться как невежливость. В таких случаях, ключевым принципом является то, что принятие подарков и знаков гостеприимства никогда не должны влиять на деловые решения Компании или Сотрудника. Перед тем, как принять или предложить подарок или знаки гостеприимства Сотрудники должны задать себе следующие вопросы:

- Может ли принятие или предложение подарка или знака гостеприимства привести к возникновению обязательства или подразумевать обязательство перед дарителем?
- Являются ли эти подарки или знаки гостеприимства «наградой» за деловую сделку?
- Являются ли подарки или знаки гостеприимства чрезмерно дорогими?

Если ответ на любой из этих вопросов «да», подарки и знаки гостеприимства не должны предлагаться или приниматься.

НИКОГДА НЕ ПРИНИМАЮТСЯ И НЕ ПРЕДЛАГАЮТСЯ:

- незаконные или неуместные подарки и знаки гостеприимства;
- деньги или их эквиваленты;
- личные услуги;
- мероприятия или угощения в отсутствие делового партнера;
- подарки и знаки гостеприимства в периоды принятия важных деловых решений.

Обмен подарками, независимо от их ценности, должен проводиться на территории Компании.

Сотрудники должны регистрировать любой переданный или принятый подарок или знак гостеприимства независимо от его стоимости.

Единственное исключение делается для подарков-сувениров с логотипом дарителя (дневники, календари, кепки, ручки, футболки и прочее) и почтовых карточек / открыток по случаю ежегодных праздников (Новый год, Рождество, Женский день, День защитника отечества, прочее).

В случаях подготовки подарков, приуроченных к ключевым ежегодным праздникам для большого количества получателей, должны соблюдаться правила по стоимости подарков, изложенные в данном Положении, должен быть составлен список всех получателей (включая их имена, должности и место работы) с указанием стоимости предполагаемых подарков. Данный список должен быть утвержден руководителем.

Каждый отдел должен фиксировать платежи, выполненные на подарки, командировки, проживание государственных должностных лиц. Все подарки и представительские расходы, предложенные государственному должностному лицу одновременно, не могут превышать лимит в 3 000 рублей.

Любые расходы на одно государственное должностное лицо свыше 15000 рублей в год должны оформляться служебной запиской на имя руководителя, которая должна содержать следующее:

(а) описание предполагаемых расходов (включая разбивку по статьям), фамилию государственного должностного лица, описание взаимоотношений между данным лицом и Компанией, а также любые оставшиеся вопросы или решения, в которых предполагается участие государственного должностного лица, и которые могут влиять на Компанию;

(б) любые уместные факты, которые могут заставить беспристрастного наблюдателя считать, что расходы незаконны и предложены для гарантии незаконных экономических преимуществ.

3.2 Пожертвования и благотворительность

Компания не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, общественных формирований или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности Компании, или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

Информация о расходах Компании на оказание благотворительной и спонсорской помощи является открытой.

Компания может вносить свой вклад в местные благотворительные организации или участвовать в местных социальных инвестиционных программах. Но недопустимо вносить пожертвования в целях получения запрещенных преимуществ или влияния на любое государственное должностное лицо.

До внесения любого пожертвования Сотрудники должны предпринять разумные усилия для определения того, аффилированно ли какое-либо государственное должностное лицо с предполагаемыми получателями. Исключением являются общественно известные компании, которые полностью или частично контролируются государством (или региональными или муниципальными органами власти, например, школы, детские сады, больницы и т.п.).

3.3 Участие в политической деятельности

Компания не участвует в политической деятельности с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, общественных формирований, политическими деятелями или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширения деятельности Компании, если подобное участие может быть объективно воспринято как попытка оказать такое воздействие.

3.4 Взаимодействие с представителями государства и общественными формированиями

Компания воздерживается от оплаты любых расходов представителей государства или общественных формирований, равно как и их близких лиц и/или родственников, или в их

интересах, включая получение ими за счет Компании материальной или иной выгоды, с прямой или косвенной целью получения каких-либо коммерческих и/или конкурентных преимуществ.

Недопустимо осуществлять выплаты посредникам, если Компания знает, считает или предполагает, что посредник осуществит коррупционный платеж государственному должностному лицу в интересах Компании.

Посредник – любое лицо или компания, или совместное предприятие, любым образом представляющие Компанию перед государственным должностным лицом.

Если в процессе работы становится известно или возникает предположение, что посредник для представительства интересов Компании в отношениях с государственными органами совершил или собирается совершить подкуп государственного должностного лица, все выплаты посреднику должны быть немедленно прекращены до выяснения окончательных обстоятельств.

3.5 Взаимодействие с контрагентами, платежи через посредников и в пользу третьих лиц

Компания воздерживается от привлечения посредников, агентов, партнеров, иных лиц, действующих от имени Компании или в её интересах, для совершения каких-либо действий, нарушающих принципы и требования настоящего Положения, или создающих репутационный риск для Компании, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации об их совершении.

Перед принятием решения о начале или продолжении сотрудничества с посредником, агентом, партнером или иным контрагентом или участия в совместном предприятии, Компания может:

- собирать, анализировать и осуществлять проверку информации о потенциальных контрагентах и партнерах, об их репутации, непринятии коррупции и отсутствию конфликта интересов;
- информировать их о принципах и требованиях настоящего Положения.

Компания оставляет за собой право на расторжение договоров с контрагентами и партнерами по совместным предприятиям в случае обнаружения фактов совершения коррупционных действий с их стороны.

Компания всячески приветствует принятие у контрагентов аналогичных настоящему Положению внутренних нормативных документов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.

3.6 Конфликт интересов

Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Сотрудника Компании влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им служебных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Сотрудника Компании и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства и способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Под личной заинтересованностью Сотрудника Компании, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им служебных обязанностей, понимается возможность получения им при исполнении служебных обязанностей непредусмотренных доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

Потенциальные конфликты интересов могут возникать из-за:

- деятельности, связанной с занятостью/руководством/консультированием в предприятиях за пределами Компании;
- финансового или иного участия в предприятиях подрядчика, поставщика, конкурента или партнёра;
- семейной или личной заинтересованности или взаимоотношений;
- использования за пределами Компании полученных знаний, информации, опыта или занимаемого положения;

- иного действительного или возможного Конфликта интересов.

Под деятельностью, связанной с занятостью/руководством/консультированием в предприятиях за пределами Компании подразумевается случай, когда Сотрудник работает или соглашается работать/руководить/консультировать в любой другой компании, ведущей сходную с Компанией деятельность или находящейся в деловых отношениях с Компанией.

Потенциальный Конфликт интересов может возникнуть, если Сотрудник или супруг(а) Сотрудника, ребёнок или близкий родственник работают или имеют внешнюю финансовую заинтересованность, например, в качестве Сотрудника, директора или консультанта в любом предприятии, являющемся подрядчиком, поставщиком или конкурентом Компании, или намеревающемся стать таковыми. Сотрудники не должны допускать ситуаций, в которых их личные взаимоотношения влияют на принятие решений в Компании.

Использование за пределами Компании полученных знаний, информации, опыта или занимаемого положения неизменно относится к конфиденциальной информации. Сотрудники не должны использовать знания или положение в Компании для приобретения материальной выгоды извне.

Сотрудники должны сообщать о действительном или возможном конфликте интересов руководителю.

3.7 Требования к отчетности

Компанией строго соблюдаются требования применимого законодательства и правила ведения отчетной документации. Осуществление хозяйственных операций без отражения их в бухгалтерском учете, искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов расцениваются как корпоративное мошенничество и подлежит расследованию с последующим применением санкций.

Сотрудники должны немедленно информировать руководителя по любому запросу на незаконный платеж или по любому свидетельству того, что лицо или Компания может выполнить коррупционный платеж, или того, что лицо или Компания склонна или планирует нарушить антикоррупционные законы.